

2026年度 選手登録に関するよくある質問（Q&A） Ver.02

日本パラ陸上競技連盟（JPA）

（目次）

1. お支払いについて
 2. 団体登録について
 3. アンチ・ドーピング教育について
 4. 提出書類・指定診断書について
 5. 登録番号・有効期間について
 6. 登録情報の修正について
 7. 所属について
 8. メール受信について
 9. 領収書について
 10. 競技クラスについて
-

1. お支払いについて

Q：支払い方法は何がありますか？

A：現在は、「銀行振込」「クレジットカード決済」「Paypay 決済」がご利用いただけます。今後、「コンビニ決済」を順次導入予定です。

Q：銀行振込の際、選手本人ではない名義（保護者やコーチ名）で振り込んでしまいました。

A：事務局にて入金確認が正しく行えない可能性があります。お手数ですが、お問い合わせフォームより「登録受付番号」「振込日」「実際の名義人名」「選手名」を添えて速やかにご連絡ください。

Q：クレジットカード決済の途中で画面を閉じてしまいました。

A：決済が完了していない可能性があります。自動返信メールが届いていない場合は、お手数ですが[事務局までお問い合わせ](#)ください。

Q：Paypay 決済の途中で画面を閉じてしまいました。

A：決済を再開することができません。銀行振込に切り替えてお振込みをお願いします。お

手数ですが銀行振込に変更の旨を[事務局までお知らせ](#)ください。

【注意】

・「銀行振込」の方へ

登録フォームを送信前に銀行振込をした場合、突き合わせができない事案が発生しています。必ず、登録フォーム送信後に、振込をお願いします。

2. 団体登録について

Q：団体登録（まとめた申請）はできますか？

A：~~現在、団体登録用のフォーマットを準備中であり、3月初旬を目途に開始予定~~です。開始まで今しばらくお待ちください。~~※知的障がいの方の新規登録~~に関しては、証明書類等の個別確認が必要となるため、~~団体登録の対象外（個別登録のみ）~~となります。予めご了承ください。

2026年度についての団体登録につきましては、検討を進めてまいりましたが、見送ることに決定いたしました。ご不便をおかけしますが、既存の選手登録フォームよりご入力をお願いいたします。2027年度に向けて再検討させていただきます。

なお、銀行振込での「複数人分まとめた支払い」対応をいたします。事前にお問合せよりお知らせください。

【複数人まとめた支払いをご希望の方へ】

- ① お問合せより下記をお知らせください
 - ・ 代表者氏名
 - ・ 代表者メールアドレス
 - ・ 代表者電話番号
 - ・ JPA 登録料 合算振込希望
 - ・ 選手フルネーム（全員分）
 - ・ 合計人数
 - ・ 合計金額（3000円×人数）
- ② [選手登録フォーム](#)より一人ずつ入力し、支払い方法を「銀行振込」選択する
- ③ フォーム入力後、銀行振込をお願いします

3. アンチ・ドーピング教育について

Q：アンチ・ドーピング教育は毎年受けなければいけないのでしょうか？

A： アンチ・ドーピングについて学ぶことは、競技活動における「アスリートの責務」であると当連盟では考えております。そのため、**毎年の受講を推奨いたします**。複数のプログラム（JADA クリーンアスリートガイド、ADEL、マンガムービー等）が用意されていますので、年度ごとに異なるプログラムを活用するなど、積極的な継続学習をお願いいたします。

Q：アンチ・ドーピング教育の受講について

A： 教育カリキュラムは、JADA の「クリーンアスリートガイド（国内レベルまたはユース向け）」「マンガムービー」、および「ADEL」のいずれか 1 つを選んで受講いただければ問題ございません。受講の義務があるのは「登録する選手本人」となりますが、コーチや関係者の皆様もぜひ選手と一緒に内容をご確認いただけますと幸いです。

受講方法の詳細は、以下の案内ページをご確認ください。

<https://para-ath.org/committee/secretariat/20260210-001-801>

1. JADA クリーンアスリートガイド / マンガムービー →これらは**専用の ID・パスワードは不要**で、どなたでもすぐに視聴・学習いただけます。初めての方や、簡便に受講されたい場合はこちらをお勧めいたします。
2. e ラーニング「ADEL」 →こちらはご自身でアカウントを作成（ID・パスワード設定）して受講いただくシステムです。

ご自身の環境に合わせて、**いずれかのカリキュラムを一つ**を選んで受講を完了させてください。その後、登録フォームにて受講した旨をご申告（チェック）いただくことでお手続きが可能となります。

Q：受講を証明する「修了証」などの提出は必要ですか？

A： フォーム上で受講したプログラムを選択し、宣誓いただく形式をとっているため、修了証のアップロードは必須ではありません。ただし、受講の記録としてお手元に大切に保管してください。

4. 提出書類・指定診断書について

Q：(新規登録のみ) ダウン症の指定診断書は、昨年入手した書類を提出してもよいですか？

A：いいえ。必ず「[2026年度版](#)」の指定診断書を使用してください。今年度版には、受診先の医師がより安心して判断できるよう、安全性と責任範囲に関する重要な注釈が追加されています。

Q：主治医が「万が一の責任」を懸念して、診断書の記入をためらっています。

A：診断書内「項目3」の注釈を主治医へご提示ください。各疾患のガイドラインに基づき、医師が「大会参加を適切」と判断した場合には、万が一重篤な症状が発生しても医師の責任を問わない旨を、医事委員会の監修に基づき明記しております。

Q：画像のアップロードがエラーになります。

A：ファイルサイズが大きすぎるのが原因として考えられます。スマートフォンのカメラ画質を下げるか、写真をスクリーンショットした画像（データ容量が軽くなります）でお試してください。

5. 登録番号・有効期間について

Q：JPA登録番号は、一度取得すればずっと変わりませんか？

A：今回発行される番号は「**2026年度のみ**」有効です。永年番号（不変の番号）の導入に関しては、2027年度以降の検討事項となっております。

Q：大会エントリーが迫っています。登録番号はいつ発行されますか？

A：通常、入金確認後の翌月10日までに公式サイトで公開いたします。ただし、3月中に申請・入金を完了された方には、大会エントリー期間を考慮し、事務局より（入金確認後、1～2営業日内）メールにて先行して番号を通知いたします。順次対応しておりますので、通知をお待ちください。なお、3月までは毎週水曜日にHPでも公表いたします。4月以降については、毎月10日前後の発表となります。

Q：早く登録番号を知りたいです

A：お急ぎの場合は「**クレジットカード決済**」「**Paypay決済**」をおすすめします。即日～2営業日以内に登録されたメールアドレス宛に登録番号をお伝えしています。届いていない場合は、ドメイン「@form.run」および「@para-ath.org」からのメールが受信できる設定になっているか、端末の設定をご確認ください。

銀行振込をご選択いただいた場合も、入金確認完了後に1~2営業日以内にメールでお伝えしています。(3月末までご登録いただいた場合)

6. 登録情報の修正について

Q：申請した内容から変更がありました。

A：お問合せフォームより「登録番号」「お名前」「メールアドレス」「変更したい内容」をご記載の上、ご連絡ください。

7. 所属先について

Q：進学に伴い所属先が変更になる予定です。

A：現在の「所属先（学校名等）」または「進学予定のため後日連絡します」とご記入いただきフォームの送信をお願いします。後日所属先が決まりましたら、お問合せフォームより「登録番号」「お名前」「メールアドレス」「変更したい内容」をご記載の上、ご連絡ください。

8. メール受信について

Q：申請したのに自動返信メールが届きません。

A：迷惑メールフォルダをご確認ください。あわせて、ドメイン「@form.run」および「@parath.org」からのメールが受信できる設定になっているか、端末の設定をご確認ください。

Q：キャリアメール（docomo, au, SoftBank）を利用しています。端末設定がわかりません。

A：

1. まずご確認くださいこと

- **迷惑メールフォルダ・ゴミ箱の確認**：自動的に振り分けられている場合がございます。
- **メールボックスの容量確認**：容量がいっぱいになっていると、新しいメールを受信できません。

2. ドメイン指定受信の設定（重要）

携帯キャリアのメールアドレス（@docomo.ne.jp / @au.com / @ezweb.ne.jp / @softbank.ne.jp

等)をご利用の方は、以下のドメインを「受信許可リスト」に必ず追加してください。
指定ドメイン：@form.run および @para-ath.org

3. 各キャリアの設定ページ案内 (外部サイト)

設定方法の詳細は、各キャリアの公式サイトをご確認ください。(クリックすると各社のサポートページへ移動します)

- [docomo] [受信リスト/拒否リスト設定](#)
- [au] [受信リスト設定](#)
- [SoftBank] [受信許可・拒否設定](#)

9. 領収書について

Q：登録料について領収書を発行してください

A： お問合せまたは、登録番号を受信したメールに返信の形で「領収書希望」の旨をご連絡ください。その際「領収書の宛名」を一緒にお知らせください。記載のない場合はご自身のお名前で発行いたします。なお、**メール添付にPDF**でお送りします。郵送は対応しておりませんので、あらかじめご了承ください。

10. 競技クラスについて

Q：はじめての登録で競技クラスということがよくわかりません。

A： 下記に競技クラスについての資料を載せております。該当するページの URL もありますので、合わせてご確認ください。

(以下資料)

1. 今までにクラス分けを受検したことがない場合

- ①ステータスは「NEW」となります。
- ②クラスの判定は以下の(1)(2)にて実施します。

(1) クラス分け実施の競技会：

クラス分け実施の有無は以下の[年間スケジュール](#)にてご確認ください。

<https://para-ath.org/events/01-3>

※1：エントリーの際、以下のページに掲載されているクラス分けに関する情報より推定ができる場合はそのクラスにて申請ください。自己申告のクラスとして登録いたします。

[基礎知識のページはこちら](#) <https://para-ath.org/sports/basic-knowledge>

※2：不明な場合は立位／座位／フレームランニングの区別のみでも結構です。

※3：実際の競技は競技前に実施されるクラス分けにて判定されてクラスでの参加となります。

(2)競技会外クラス分け：実施案内は連盟 HP にて行います。

③上記クラス分けを受検に際し、事前の定められた期日までにクラス分けに必要な書類を提出ください。期日について、競技会もしくは競技会外クラス分けエントリー後に対象の選手に対しクラス分け委員会より連絡いたします。

④書類・手続きの詳細については、事前に以下のページをご一読ください。

・クラス分け関係書類について（国内クラス分け関係）

<https://para-ath.org/committee/committee3/20191202-001-73>

II. 以前クラス分けを受検し、クラス判定を受けたことがある場合

後日公表予定のクラス分けマスターリストを参照してください。

登録に関するお問合せ先はこちら <https://para-ath.org/contact>