

第34回日本パラ陸上競技選手権大会に係る  
会場設営等業務 仕様書及び要項

1. 業務名

第34回 日本パラ陸上競技選手権大会に係る会場設営等業務

2. 本業務の目的

本業務では、神戸2024世界パラ陸上競技選手権大会（以下、世界パラ。と記載）のリハーサル大会となる第34回 日本パラ陸上競技選手権大会について、世界パラの大会運営を想定しつつ、安全で円滑な大会を実施することを目的とする。

3. 大会概要

- (1) 主催：一般社団法人日本パラ陸上競技連盟
- (2) 共催：神戸2024世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会、神戸市
- (3) 運営主体：神戸2024世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会
- (4) 後援：兵庫県（予定）、公益財団法人日本パラスポーツ協会、日本パラリンピック委員会
- (5) 主管：一般財団法人兵庫陸上競技協会
- (6) 会場：神戸総合運動公園 ユニバー記念競技場、補助競技場
- (7) 会期：令和5年4月28日（金曜）・29日（土曜）・30日（日曜）

4. 業務内容

(1) サイン等の製作業務

会期までに下記①～⑦のサイン等を製作すること。尚、サイン等の記載内容（デザイン・フォント・文言等）は、①～⑦ともに、主催者及び運営主体が決定し、受託者に指示するものとする。

① 諸室等に係るサインの製作

別添1に図示されているテントを含む諸室等のサインを製作すること。サインは、前回大会の製作物（別添2）を参考に、協議の上で決定するが、A3～A4サイズのサインを60枚程度製作することを想定している。

② 入場口等に係る案内看板の製作

会場入口付近に設置する「看板（4枚程度）」と、受付場所を案内する「看板（2枚程度）」を製作すること。看板の形状や材質等は、前回大会の製作物(別添2)を参考に、協議の上で決定する。

③ アクセスチェックポイントに係る案内看板の製作

ユニバー記念競技場及び、ユニバー記念競技場周辺に配置する12カ所のアクセスチェックポイントに係る案内看板を製作すること。看板の形状や材質等は、協議の上で決定するが、自立型で高さ1,500mm程度の看板を、20基程度製作することを想定している。

- ④ 総合運動公園駅からユニバー記念競技場までの観客誘導看板の製作  
主に観客をターゲットとした、総合運動公園駅からユニバー記念競技場までの誘導看板を製作すること。看板の形状や材質・内容等は、協議の上で決定するが、自立型で高さ1,500mm程度の看板を、6基程度製作することを想定している。
- ⑤ メダルプラザステージ等製作  
下記の設備等を製作する。詳細は協議のうえ決定する。  
(i) メダルプラザステージ：別添3のとおりとし、ステージは、団体競技（リレー）の表彰にも耐えうる強度で、その表面は雨でぬれても登壇者が滑りにくい材質(加工)とする。  
(ii) バックパネル：別添3のとおりとし、バックパネル表面のデザイン等詳細は、協議のうえ決定する。
- ⑥ スポンサーボード製作  
スポンサー広告に係るボード等を製作すること。ボード等の形状や枚数は、下表を目安として、協議の上で決定する。

名称	サイズ			枚数
	横/m	縦/	面積/m <sup>2</sup>	
スポンサーバナー（横断幕）	3.6	0.9	3.24	2
インフィールドボード（大）	3	0.5	1.5	14
インフィールドボード（小）	1.5	0.5	0.75	4
100mスタート後方ボード	10.8	1.5	16.2	1

- ⑦ インタビューバックボード製作 ※参考イメージ：別添4（前回大会製作物）  
(i) サイズ：W1,800mm×H2,100mm  
(ii) 枚数：3枚  
(iii) 材質：木製  
(iv) その他：  
・ 自立式とすること。  
・ 屋外に設置することを踏まえ、風等で倒れることがないように、ウエイトなどで必ず補強すること。  
・ インタビューバックボードに掲出するスポンサーロゴは、日本パラ陸上競技連盟より提供するので、連盟より指定されたサイズ・順番となるよう配置して作成すること。  
・ インタビューバックボードをテント内に設置の際、テントの高さが足りない場合は、テントの高さを調整すること。
- ※上記①～⑦は、設置した際に、観客や選手、関係者等に危険が及ばないように安全性に配慮されたものを製作すること。また、設置箇所に応じた耐久性があり、会期中に雨・風等で損傷しない材質(加工)により製作すること。

(2) 諸室等の備品準備業務

別添5に基づき、会期までに各諸室等に必要な備品を準備（手配）すること。

※一部の備品はユニバー記念競技場内備品の使用を想定

(3) 会場設営・会場撤収業務

① 会場設営

(i) 作業内容

- ・ 別添1に図示されているテントを含む諸室等の設営と関連工事の実施  
※テント等の仕様は別添6のとおり
- ・ 「(1) サイン・看板等の製作業務」で準備したサイン等の設営
- ・ 「(2) 諸室等の備品準備業務」で準備した備品の諸室等への配置
- ・ 本業務(会場設営)のために必要な申請、許認可等の手続き

(ii) 作業日時

- ・ 令和5年4月27日(木曜) 8:00から18:00
- ・ 令和5年4月28日(金曜) 8:00から12:00  
※令和5年4月28日12時までに設営作業を完了すること。但し、別添6に設営期限の記載があるものは、令和5年4月27日(木曜)中に設営を完了すること。

② 会場撤収

(i) 作業内容

テントや配置備品等の撤収(設営前状態への原状復旧)

(ii) 作業日時

- ・ 令和5年4月30日(日曜) 競技終了後から19:00 ※前回大会では15:30頃終了
- ・ 令和5年5月1日(月曜) 8:00から12:00  
※但し、ユニバー記念競技場内及び補助競技場内については、令和5年4月30日(日曜)中に撤収を完了すること。

(4) 夜間巡回警備業務

(i) 作業内容

- ・ 競技場周辺の定期巡回警備
- ・ 配置機材等の守衛及びびいたずら等の防止・排除
- ・ 夜間通行者への安全確保  
※別添8の青塗エリアにおいて、常時の定点警備及び1時間ごとの定期巡回を行うものとする。

(ii) 作業日時

令和5年4月27日(木曜)から29日(土曜)の各日17時から翌日7時まで

(iii) 作業従事者

2人(2人のうちひとりを現場責任者とする)

(iv) 提出書類

- ・ 作業実施計画書
- ・ 作業日報
- ・ 現場責任者届
- ・ 作業従事者名簿

(5) スポーツプレゼンテーション関連業務

- ① 大型映像・音響効果オペレーション支援  
大型映像・音響効果スタッフ・競技会場等との調整
  - ② 大型映像・音響効果オペレーション支援  
メダルプラザの運営における支援
  - ③ 大型映像・音響効果オペレーション支援  
選手入場ゲートの製作と設営
- (6) 会場図・ゾーニング図の製作  
本大会における会場配置及びゾーニングについて図面化し、令和5年4月15日までにデータで提出するものとする。

5. 履行場所 神戸市須磨区緑台 神戸総合運動公園内

6. 契約期間 契約締結日から令和5年5月1日まで

#### 7. 留意事項

- ・ 受託者は、本業務を遂行するにあたり、主催者及び運営主体と協議・連絡調整等を行うこと。
- ・ 受託者は、本業務に適用されるすべての法令を遵守し、業務の遂行に許認可等が必要となる場合は、自らの負担において取得・申請等を行うこと。
- ・ 受託者は、本業務に係る内容で、観客や関係者等に対する安全面での懸念や、大会運営に支障をきたす等が想定される事態が発生した場合は、即座に対応できるよう人員・機材等の配置体制を整えるものとする。
- ・ 受託者は、大会準備及び大会運営に必要な文具等の消耗品一式を準備すること。
- ・ 4. 業務内容について、今後大会準備を進める中で、内容変更や数量等の増減が発生する場合は、主催者及び受託者で協議し、対応を決定するものとする。

#### 8. 参加資格

- ・ パラスポーツ（障がい者スポーツ）の企画運営実績があること（2022年以降）。
- ・ 建設業の許可及び一級建築士事務所登録をしていること。
- ・ 警備業法（昭和47年法律第百十七号）第4条に規定されている認定をうけていること。
- ・ プライバシーマークを取得 していること。

#### 9. 入札説明会日時及び場所

入札説明会は実施しない。

#### 10. 入札に関する質問の受付等

- (1) 質問の方法

電子メールにより提出すること。

(2) 受付期間

2023年3月9日(木)から2023年3月15日(水)17時00分まで

(3) 担当部署

一般社団法人日本パラ陸上競技連盟 事務局本部

電子メール：[jpa-jimu@para-ath.org](mailto:jpa-jimu@para-ath.org)

(4) 質問の回答

質問に対する回答は、入札参加者全員に電子メールにて行う。なお、該当の質問を提示した参加者名は開示しない。

## 11. 入札書類の提出

(1) 入札参加意思表明書受付期間

2023年3月16日(木)15時00分必着。メール([jpa-jimu@para-ath.org](mailto:jpa-jimu@para-ath.org))  
[にて](#)受付ける。

持参は受け付けない。郵送の場合は必着とする。その際の旨を連絡すること

(2) 見積り書・提案書 提出期限

2023年3月16日(木)15時00分必着

上記期限を過ぎた場合はいかなる理由があっても受け取らない。

(3) 提出書類

次の書類(提出書類：部数)をメールまたは、郵送にて提出すること。

- ① 入札参加意思表明書：1通
- ② 見積り書：1通
- ③ 企画提案書：1通(会場装飾案・協賛社名掲出案・運営警備業務案)

## 12. 提出先

一般社団法人日本パラ陸上競技連盟 事務局本部

電子メール：[jpa-jimu@para-ath.org](mailto:jpa-jimu@para-ath.org)

※メールの件名には必ず「第34回日本パラ陸上競技選手権大会入札に関して」と記載してください。

## 13. 入札結果通知の予定日及び方法

(1) 入札結果通知予定日

2023年3月24日（金）（予定）

(2) 通知の方法

入札者へメールにて落札の有無を通知する。

14. 支払いの条件

納入物件の検収合格の後、適法な支払請求書を受理した場合において発注者側で判断し翌月末日までに支払うものとする。

15. 入札の無効

入札及び競争入札に参加する者へ求められる義務に違反した入札は無効とする。

16. 落札者の決定方法

価格、実績、提案を総合的に判断し最も優れた者を落札者とする。